

## Checkliste zu Ihrer Bewerbung

### Wie bewerbe ich mich bei der DEKRA Arbeit?



Rufen Sie bei Ihrer DEKRA Arbeit GmbH Geschäftsstelle an und lassen Sie sich einen Termin für ein Vorstellungsgespräch geben. Unsere Mitarbeiter werden dann mit Ihnen ein ausführliches Beratungsgespräch führen und mit Ihnen alle Details besprechen.

**Um Ihnen die beste Unterstützung bieten zu können, sollten Sie bitte folgende Unterlagen zu einem Termin mitbringen:**

- Personalausweis
- gegebenenfalls Aufenthalts- und Arbeitsgenehmigung
- Sozialversicherungsausweis
- gültige Lohnsteuerkarte
- Bescheinigung der Krankenkasse
- Lebenslauf und Passbild
- Qualifikationsnachweise, z.B.
  - Schulabschlusszeugnis
  - Ausbildungszeugnisse
  - Nachweis des Studienabschlusses
  - Nachweise über Praktika/Traineeprogramme
  - Nachweise über Weiterbildungsmaßnahmen
  - Arbeitszeugnisse
- gegebenenfalls Führerschein
- Bankverbindung

Vereinbaren Sie am besten noch heute einen Termin mit der DEKRA Arbeit GmbH Geschäftsstelle ganz in Ihrer Nähe und nutzen Sie Ihre Chancen für eine erfolgreiche Zukunft. Wir unterstützen Sie dabei und freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Gerne können Sie uns auch Ihre Bewerbungsunterlagen (am besten als PDF-Datei) per E-Mail an: [info.arbeit@dekra.com](mailto:info.arbeit@dekra.com) zusenden.**